

ПРОТОКОЛ № 03

производственного совещания МБОУ «СОШ № 1 с. Чечен-Аул»
от 10 сентября 2020 года. с. Чечен-Аул.

Присутствовало 55 человека.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О готовности образовательного учреждения для работы в зимних условиях.
2. Проведение инструктажа по охране труда.

По первому вопросу выступила Абубакарова З.С. председатель профкома. Она ознакомила присутствующих с повесткой дня. Рассказала о необходимости проведения своевременных производственных совещаний, так как подобные собрания коллектива воспитывают у каждого члена профкома чувство ответственности, повышают эффективность и качество труда каждого члена коллектива.

Затем слово было, предоставлено директору школы Зубхаджиева И.Б. В своем выступлении она рассказала о том, что школа готова к работе в зимних условиях. Все помещения отапливаются. Отопительная система проверена и работает исправно. В кабинетах установилась стабильная температура. С этими доводами были согласны все работники школы.

Выступление директора школы поддержала Сатуева А.Б. член профкома. Она сказала о том, что в настоящее время в кабинетах тепло и уютно. Если такая температура будет поддерживаться в зимнее время, занятия в школе пройдут успешно.

По второму вопросу выступила, председатель профкома Абубакарова З.С. Она рассказала о том, что одним из важнейших направлений работодателей является обучение и инструктирование работающих. Персонал образовательного учреждения должен знать и выполнять требования охраны труда. Это обязательное условие безопасности труда. Если работник не обучен – значить, он не защищен от опасности. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда. Далее председатель профкома рассказала об особенностях инструктажей работников учреждения, о контроле профкома за соблюдением порядка правил проведения инструктажей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать школу готовой к работе в зимних условиях. Обеспечить непрерывную работу отопительной системы.
2. Обеспечить регулярное проведение инструктажей работников школы.

Председатель профкома:

/Абубакарова З.С./

Секретарь профкома:

/Косумова З.З./