

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Чечен-Аул»  
городского округа город Аргун.  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран хьукмат Аргун-Галин  
округан «Чечанара № 1 йолу юккьера юкьарадешаран школа

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

№ 260-п

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ № 1 с. Чечен-Аул» и создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 01 октября по 31 октября 2022 г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Юсупову К.А. - педагог-психолога.
3. Утвердить состав комиссии:  
председатель комиссии – директор Зубхаджиева И.Б;  
члены комиссии: - зам. директора по ВР Михтеева М.И.;  
- педагог-организатор Эпендиева З.С.
4. Утвердить порядок СПТ:
  - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
  - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).
  - 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
  - 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).
5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

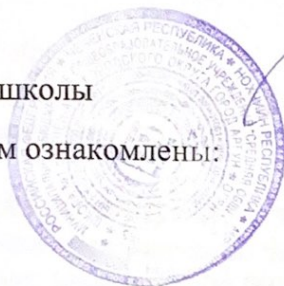
8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

10. Контроль над исполнением данного приказа возложить на педагога-психолога Юсупову К.А.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



*И.Б. Зубхаджиева*  
*К.А. Юсупова*  
*М.И. Михтеева*  
*З.С. Эпендиева*

/Зубхаджиева И.Б./

/Юсупова К.А./

/Михтеева М.И./

/Эпендиева З.С./