

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Чечен-Аул»  
городского округа город Аргун.  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат Аргун-Г1алин  
округан «Чечанара № 1 йолу юккъера юкъарадешаран школа**

**ПРИКАЗ**

10 декабря 2022 г.

373/1-п

**Об утверждении плана-графика (дорожной карты) перехода школы на  
ФГОС СОО**

На основании приказа по школы от 10.12.2022г № 372/1-п «О создании рабочей группы по внесению изменений в ООП среднего общего образования» в МБОУ «СОШ№1 с. Чечен-Аул» городского округа г. Аргун и в целях обеспечения эффективного перехода на обновлённый ФГОС СОО,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. План - график (дорожную карту) перехода на обновлённый ФГОС СОО утвердить. (приложение 1)
2. Дальнейшую работу проводить в соответствии с планом– графиком перехода на ФГОС.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Б. Зубхаджиева

С приказом ознакомлена:  
Зам. директора по УВР

К.Д. Солтамурадова

### План-график (дорожная карта) введения ФГОС СОО

№	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
<b>Организационные условия внедрения ФГОС</b>			
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФГОС.	Декабрь, 2022	Директор
2.	Составление плана-графика по внедрению ФГОС	Декабрь, 2022	Зам. директора по УВР, рабочая группа
3.	Изучение и анализ кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий для введения обновленных ФГОС	Январь, 2023	
4.	Изучение и исполнение нормативно-правовых актов по введению обновленных ФГОС	По мере издания документов	Директор
5.	Организация в ОУ работы по исполнению требований к результатам освоения основной образовательной СОО с учетом требований ФГОС	В течение 2022-2023 уч.г.	Зам. директора по НМР, руководители ШМО
6.	Изучение и исполнение федеральных и региональных требований к ОУ в части санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников	По мере принятия документа	Директор, зам. директора по АХР
7.	Изучение потребности в оснащении учебного процесса и оборудования учебных помещений	Февраль, 2023	Директор, зам. директора по АХР
8.	Определение списка в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО. Осуществление заказа.	Февраль, 2023	Педагог- библиотечарь
9.	Составление учебных планов СОО	Март, 2023	зам. директора по УВР и ВР
10.	Организовать <b>педсовет</b> по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Апрель, август	Рабочая группа

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Исполнители</b>
11.	Внесение изменений в Программу развития ОУ в связи с введением ФГОС	Апрель 2023	Зам. директора по УВР
12.	Осуществление изменений в образовательных программах	Май 2023	Директор, зам. директора по УВР и ВР
<b>Методическое обеспечение внедрения ФГОС</b>			
13.	Корректировка воспитательной программы ОУ	Май, 2023	Зам. директора по ВР
14.	Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам с учетом примерных программ по учебным предметам	Март-июнь 2023	Зам. директора по УВР,
15.	Участие в городских семинарах по введению ФГОС	В течение 2022-2023	Зам. дир. по УВР
<b>Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС</b>			
16.	Наличие материально-технических условий для реализации ФГОС	февраль 2023	Директор
17.	Анализ кадровых ресурсов для реализации образовательного процесса	март 2023	Директор
18.	Наличие информационно-технических ресурсов для обеспечения соответствия модернизированной образовательной системы требованиям ФГОС	февраль 2023	Директор
29.	Анализ ресурсного обеспечения внеучебной деятельности	апрель 2023	Зам. директора по ВР
<b>Собрать заявления на выбор родного языка, родной литературы и второго иностранного языка</b>			
30.	Провести родительские собрания в 10–11-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать изучаемые предметы или отказаться от их изучения	Май	Классные руководители 10–11-х классов
31.	Собрать заявления от родителей и школьников	Май–июль	Классные руководители
32.	Проанализировать заявления. Решить, включать ли предметы в учебный план или нет	Июль	Рабочая группа
33.	Комплектование 10 класса	август 2023	зам. директора по УВР, секретарь
<b>Информационное обеспечение внедрения ФГОС</b>			
34.	Проведение и обсуждение хода внедрения ФГОС на - заседаниях Совета гимназии; - заседаниях педагогического совета; - родительских собраний;	постоянно	Директор, зам. директора по УВР и ВР

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Исполнители</b>
35.	Сопровождение страниц сайта ОУ	постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ
<b>Разработать проект ООП СОО</b>			
36	Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленному <b>ФГОС СОО</b> и <b>ФООП СОО</b>	Февраль–май	Рабочая группа
37	Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному <b>ФГОС СОО</b> и <b>ФООП СОО</b>	Август	Директор
<b>Проанализировать локальные акты</b>			
38	Проанализировать локальные нормативные акты гимназии на соответствие требованиям обновленного <b>ФГОС СОО</b>	Январь–март	Рабочая группа
39	Внести изменения в локальные акты	Апрель	Рабочая группа. Директор