

ПРОТОКОЛ № 7
заседания педагогического совета
МБОУ «СОШ № 1 с. Чечен-Аул»
от 29.08.2020 года

Присутствовали 61 человек

ПОВЕСТКА:

- 1.Выборы секретаря педагогического совета.
- 2.Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.
- 3.Обсуждение и утверждение плана работы школы на 2020-2021 уч. год
- 4.Утверждение учебного плана на 2020-2021 учебный год. Внесение изменений в ООП НОО и ООП ООО.
- 5.Рассмотрение педагогической нагрузки на 2020-2021 учебный год.
- 6.Утверждение рабочих программ. Утверждение адаптированных рабочих программ на 2020-2021 учебный год.
- 7.Утверждение фонда оценочных средств на 2020-2021 учебный год.
- 8.Утверждение перечня локальных актов организационно-правового обеспечения деятельности школы.
- 9.Празднование Дня знаний

1.Слушали: Зубхаджиеву И.Б. – директора школы.

- Нам необходимо выбрать секретаря педагогического Совета для ведения протоколов заседаний педсоветов. Какие будут предложения?

Выступили: Зубхаджиева Х.С. – учитель чеченского языка, Эмзиева Л.В. – учитель математики. Они предложили выбрать секретарем педсовета Косумову З.З.– учителя русского языка и литературы.

Решили: выбрать секретарем педсовета Косумову З.З.

2. Слушали: Зубхаджиеву И.Б. – директора школы.

Она ознакомила присутствующих с анализом работы школы за 2019-2020 учебный год. (Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год прилагается)

Выступила Расаева Х.Ш.– учитель географии. Она предложила признать работу педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год удовлетворительной.

Решили: признать работу педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год удовлетворительной.

3. Слушали: Зубхаджиеву И.Б. – директора школы. Она ознакомила присутствующих с приоритетными направлениями плана работы школы на 2020-2021 учебный год. Отметила, что в данном учебном году педагогический коллектив будет работать над методической темой «Повышение

эффективности и качества образования в школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования». Она определила основные цели и приоритетные направления деятельности школы. Одной из главных задач, стоящих перед педагогическим коллективом, является осуществление обучения в начальной, основной и средней школе в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

В учебный план ООП НОО, ООП ООО внесены изменения и дополнения на 2020-2021 учебный год в основные образовательные программы НОО и ООО в содержательном и организационном разделах.

В работе с педагогическими кадрами основное внимание будет уделяться повышению квалификации учителей, их самообразованию, организации и проведению семинаров, конференций, педагогических чтений.

Приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива, направленной на совершенствование воспитательной работы, является воспитание духовно-нравственной, эстетически развитой личности. Важнейшим аспектом обучения и воспитания является работа по укреплению здоровья обучающихся.

Расширение сферы участия родителей в общественной жизни школы также является необходимым условием совершенствования учебно-воспитательного процесса. (План работы школы на 2020-2021 учебный год прилагается).

Выступила Богаева А.Б. – учитель начальных классов. Она отметила, что в план работы включены все основные приоритетные направления деятельности школы и задачи, решение которых способствует совершенствованию учебно-воспитательного процесса, формированию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности. Определены формы и методы диагностики формирования УУД у обучающихся 1-4-х классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Решили: утвердить план работы школы на 2020-2021 учебный год.

4. Слушали: Якубову Х.М. – зам. директора по УВР. Она предложила на рассмотрение учебный план на 2020-2021 учебный год и пояснительную записку к нему.

Якубова Х.М. предложила утвердить учебный план на 2020-2021 учебный год.

Решили: утвердить учебный план на 2020-2021 учебный год.

5. Слушали Зубхаджиеву И.Б. – директора школы. Она представила на рассмотрение педагогического совета учебную педагогическую нагрузку каждого учителя. (Учебная педагогическая нагрузка на 2020-2021 учебный год прилагается).

Выступила Гайсумова Х.М. – учитель русского языка и литературы. В своем выступлении она отметила, что учебная нагрузка распределена в соответствии с желаниями и возможностями учителей, соблюдена преемственность обучения, учтены в первую очередь интересы обучающихся. Она предложила утвердить учебную педагогическую нагрузку учителей на 2020-2021 учебный год.

Решили: утвердить учебную педагогическую нагрузку учителей на 2020-2021 учебный год.

6. Слушали Якубову Х.М. – зам. директора по УВР. Она сообщила, что у всех учителей имеются рабочие программы по предметам на 2020-2021 учебный год. Рабочие программы были рассмотрены на предметных методических секциях школы. Она предложила утвердить рабочие программы учителей.

Были представлены адаптированные рабочие программы для индивидуального обучения на 2020-2021 учебный год.

Решили: утвердить рабочие программы учителей на 2020-2021 учебный год. Утвердить адаптированные рабочие программы на 2020-2021 учебный год.

7. Слушали: Якубову Х.М. – зам. директора по УВР. В своем выступлении она сообщила, что у всех учителей имеются ФОСы по предметам на 2020-2021 учебный год. Фонды оценочных средств по каждому предмету были рассмотрены на предметных методических секциях школы. Она предложила утвердить ФОСы, подготовленные учителями - предметниками.

Решили: утвердить ФОСы учителей на 2020-2021 учебный год.

8. Слушали: Зубхаджиеву И.Б. – директора школы.

На основании ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МО РФ «Локальные акты образовательного учреждения» нам необходимо утвердить перечень локальных актов организационно-правового обеспечения деятельности школы. Ознакомив присутствующих с перечнем локальных актов, она уделила особое внимание Правилам трудового распорядка, должностным инструкциям работников школы, тарификационным спискам педагогических работников и др. (Перечень локальных актов прилагается).

Решили: утвердить перечень локальных актов организационно-правового обеспечения деятельности школы.

9. Слушали: Габиеву И.Т. – зам. директора по ВР. Она предложила на рассмотрение педсовета план проведения Дня знаний 1 сентября. (План проведения Дня знаний прилагается).

Решили: утвердить план проведения Дня знаний.

Председатель педсовета:

/Зубхаджиева И.Б./

Секретарь педсовета:

/Косумова З.З./

