

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Чечен-Аул»
Городского округа город Аргун Чеченской Республики
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран хъукмат
Аргун-Г1алин округан «Чечанара №1 йолу юкъяра дешаран школа»**

366022 Чеченская Республика, Городской округ город Аргун
с. Чечен-Аул ул. Шейха Али Митаева, 41 chechen-aul_sh1@mail.ru 8(929)895-11-69

**Документация школьного
ученического самоуправления
«ОРИОН»
МБОУ «СОШ №1 с. Чечен-Аул»**

2020-2021 учебный год

КОДЕКС АКТИВИСТА

АКТИВИСТ:

- гордится своим высоким званием; соблюдает и
- приумножает традиции школы
- бережет честь школы, свою честь, честь товарищей и семьи:
- считает основополагающим глубокое знание русского языка и родного языка, российской истории, отечественной литературы;
- бережно относится к прошлому Отечества, стремится быть достойным своих предков;
- сохраняет верность народным традициям и обычаям; овладевает культурной
- речью.

АКТИВИСТ:

- ориентирован на приобретение прочных знаний и навыков по учебным предметам, уделяет особое внимание предметам специализации;
- формирует навыки самообразования, повышает свой уровень в различных областях учебной и практической деятельности;
- формирует в себе гармонически развитую, интеллектуальную личность.

АКТИВИСТ:

- воспитывает в себе духовные и нравственные качества: добропорядочность, бескорыстие, милосердие, справедливость;
- несет с собой чистоту помыслов, гуманное отношение к миру и человеку;
- почитает старших, уважает родителей, сверстников, помогает младшим лицеистам;
стремится открыть высказать свою точку зрения, признает свободу и достоинства каждой личности.

АКТИВИСТ:

- проявляет активную позицию в общественно - полезных делах; пресекает
- проявление хулиганства, преступности, зла, насилия; поддерживает
- чистоту и порядок в школе;
- принимает участие в его благоустройстве.

АКТИВИСТ:

- предупреждает порчу имущества школы, сохраняет его эстетический вид;
- сознательно относится к укреплению здоровья;
- соблюдает меры безопасности своей жизни и окружающих;
- ведет здоровый образ жизни: не курит, не употребляет спиртные напитки, наркотики, избегает сквернословия.

АКТИВИСТ:

- приобщается к мировой художественной культуре;
- активно участвует в культурно-массовой работе школы;
- соблюдает в общении и поведении правила хорошего тона;
- раскрывает свои творческие способности, несет людям радость, чувства, красоту.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Содержание:

- I. Положение о школьном правительстве МБОУ «СОШ №1 с. Чечен-Аул»**
- II. Цели, задачи и основные принципы деятельности.**
- III. Функции школьного правительства.**
- IV. Права и обязанности членов школьного правительства.**
- V. Законы и правила школьного правительства.**
- VI. Документация и отчётность школьного правительства.**
- VII. Нормативно - правовая база.**

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №1 с. Чечен-Аул»
/Зубхаджиева И.Б./
2020 год



I. Положение о школьном правительстве **МБОУ «СОШ №1 с. Чечен-Аул»**

1. Школьное правительство МБОУ «СОШ №1 с. Чечен-Аул» является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработки навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции.

Решения школьного правительства обязаны выполнять все учащиеся школы

2. Руководство школьного правительства осуществляет президент (далее президент), избираемый тайным голосованием учащимися 5-11 классов.

3. СОСТАВ ШКОЛЬНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА:

В ШУС входят:

- президент школы;
- председатель комитета по учебной работе;
- председатель комитета по дисциплинарно-правовой деятельности;
- председатель комитета по спортивно-оздоровительной работе;
- председатель комитета по шефской работе с младшими школьниками;
- председатель комитета по организации общественно-массовых мероприятий;
- председатель комитета по сотрудничеству и внешкольным связям;

4. Координирует деятельность школьного правительства президент.

5. Заседание школьного правительства* проводятся один раз в 2 недели и по необходимости.

6. Решение школьного правительства считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов школьного самоуправления.

II. Цель, задачи и основные принципы деятельности школьного правительства

❖ Цели:

- Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.
- Содействие становлению правового, демократического, самоуправляющегося учебного заведения, обеспечивающего свободное развитие личности, формирование общественной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения активистам к правам других людей.

❖ Задачи:

- Содействовать раскрытию интеллектуального, творческого и спортивного потенциала каждого учащегося.
- Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
- Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей.

❖ Основные принципы:

Непрерывность и систематичность работы.

Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.

Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм деятельности на основе добровольности и гибкости руководства.

III. Функции школьного правительства

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, помогает учителям в организации досуговой деятельности учащихся, а также самостоятельно планирует и организует внеклассную и внешкольную работу активистов.
2. Контролирует дежурство учащихся в школе, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Контролирует шефство старшеклассников над младшими школьниками.

4. Помогает в сборе материалов для школьной стенгазеты «Колючка».
5. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;
6. Заслушивает отчеты о работе комитетов и принимает по ним необходимые решения;
7. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;
8. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями;
9. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно-полезной деятельности.

ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ

- ✓ Координирует работу всех комитетов.
- ✓ Несёт персональную ответственность за работу комитетов перед администрацией Учреждения.
- ✓ Проводит заседания школьного правительства, актива школы.
- ✓ Контролирует выполнение решений ШУС.
- ✓ Проводит консультации с администрацией Учреждения.
- ✓ Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

КОМИТЕТ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

- ✓ Оказывает содействие администрации Учреждения в работе со слабоуспевающими обучающимися;
- ✓ Следит за успеваемостью классов и докладывает о результатах на заседании ШУС.
- ✓ Проводит рейды по проверке дневников и др.
- ✓ Помогает в организации и проведении предметных недель в школе.
- ✓ Организовывает рейды по проверке классных уголков.

КОМИТЕТ ПО ДИСЦИПЛИНАРНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- ✓ Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам.
- ✓ Осуществляет проверку школьной формы.
- ✓ Следит за дисциплиной на переменах (непосредственно) и на уроках (опосредованно - путём дневников порядка), выявляет нарушителей.
- ✓ Проводит консультации по соблюдению Конвенции ООН о правах ребёнка.
- ✓ Вносит рекомендательные предложения по принятию локальных актов Учреждения.
- ✓

КОМИТЕТ ПО СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

- ✓ Занимается организацией спортивных мероприятий: спартакиад, школьных соревнований, конкурсов спортивной направленности различного уровня. Пропагандирует здоровый образ жизни.
- ✓ Проводит агитационную работу по вовлечению учащихся в спортивные секции.

КОМИТЕТ ПО ШЕФСКОЙ РАБОТЕ С МЛАДШИМИ ШКОЛЬНИКАМИ

- ✓ Контролирует шефство старшеклассников над младшими школьниками.
- ✓ Помогает классным руководителям в проведении тематических классных часов.
- ✓ Помогает в организации для младших школьников различных культурно-массовых мероприятий.
- ✓ Сотрудничает с комитетом по учебной работе и помогает учителям предметникам в работе с отстающими учениками.

КОМИТЕТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- ✓ Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров и др.
- ✓ Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.
- ✓ Организовывает мероприятия волонтерской направленности (походы в социально-реабилитационные центры и детские дома, встречи с ветеранами, помощь в социальной адаптации людям с ограниченными возможностями).

- ✓ Помогает учительскому коллективу в организации культурных походов, экскурсий, в посещении музеев, театров.

КОМИТЕТ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ И ВНЕШКОЛЬНЫМ СВЯЗЯМ

- ✓ Сотрудничает с органами ученического самоуправления других учебных заведений.
- ✓ Заключает соглашения о сотрудничестве с молодёжными организациями, студенческими советами и объединениями.
- ✓ Информировывает членов правительства о проводимых в городе молодёжных мероприятиях.
- ✓ Способствует презентации опыта работы и достижений правительства Учреждения в другие учебные заведения.

ШКОЛЬНЫЙ ПРЕСС-ЦЕНТР:

- ✓ Отвечает за своевременное информирование учеников и учителей школы о проводимых мероприятиях.
- ✓ Сотрудничает со школьной стенгазетой «КОЛЮЧКА».
- ✓ Составляет фотоотчёты и формирует фотоархив школьного Правительства.

IV. Права и обязанности членов школьного правительства.

Президент *отвечает* за:

- ❖ организацию работы ШУС, выполнение планов и решений,
- ❖ выполнение настоящего Положения,
- ❖ представляет школьное правительство в общественных и других объединениях и организациях.
- ❖

Президент школы *обязан*:

- ❖ планировать работу правительства;
- ❖ организовывать своевременное информирование членов правительства о предстоящих мероприятиях;
- ❖ периодически отчитываться перед правительством о своей работе;
- ❖ взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

Член школьного правительства *имеет право:*

- ❖ интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- ❖ при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- ❖ открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия правительством решения по этим вопросам;
- ❖ критиковать деятельность любого органа самоуправления школы, класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика;
- ❖ давать от имени ШУС поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- ❖ представлять ШУС школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других объединениях.

Член школьного правительства *обязан:*

- ❖ участвовать в собраниях школьного правительства;
- ❖ действовать в рамках дипломатической этики в ходе своей работы
- ❖ принимать активное участие в деятельности рабочих групп комитетов и отчитываться за свою работу в них на собраниях или перед ответственными лицами ШУС (перед президентом, председателем комитета и пр.);
- ❖ выполнять поручения Правительства и своевременно отчитываться за их выполнение;
- ❖ информировать свой класс о работе школьного правительства школы; представлять в правительстве мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения членов правительства все предложения и замечания, которые активисты высказывают в адрес школьного самоуправления.

V. Законы и правила школьного правительства

Законы школьного правительства

Закон ответственности:

- ✚ члену школьного правительства есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.
- ✚ Член правительства настойчиво добивается выполнения решений, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.
- ✚ Член правительства школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Правительства - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.
- ✚ Член правительства школы отвечает перед правительством за свои действия, которые он совершал от имени правительства. За эти действия и за свою работу в правительстве он отчитывается на общем собрании правительства.

Закон внимательности.

- ✚ Член правительства школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Правительства также внимательно читает объявления о собраниях правительства.

Закон точности.

- ✚ Член правительства точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины.

- ✚ Член правительства, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения правительства, поступает в соответствии с Положением о школьном самоуправлении.

VI. Документация и отчётность школьного правительства:

- ❖ Каждое собрание школьного правительства протоколируется секретарём правительства;
- ❖ План работы школьного правительства составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы;
- ❖ Комитеты школьного правительства каждое последнее заседание четверти отчитывается на собрании согласно плану работы;
- ❖ Анализ деятельности школьного правительства предоставляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

VII. Нормативно-правовая база:

- ❖ Устав МБОУ «СОШ №1 с. Чечен-Аул»
- ❖ Положение о школьном правительстве школы;
- ❖ Всеобщая декларация прав человека;
- ❖ Конвенция о правах ребенка;
- ❖ Конституция РФ;
- ❖ Закон об образовании;
- ❖ Федеральный закон от 19 мая 1995г. № 82-ФЗ
«Об общественных объединениях»

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ№1 с. Чечен-Аул»
/Зубхаджиева И.Б./
2020 год



Положение о выборах Президента школьного Правительства

I. Общие положения

- 1.1. Выборы Президента Школьного Правительства осуществляются учащимися школы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
- 1.2. Право избирать принадлежит каждому учащемуся не моложе 11 лет.
- 1.3. Президентом Школьного Правительства может быть избран школьник, достигший 14 лет.
- 1.4. Организация выборов возлагается на Избирательную комиссию. Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно.

II. Цели и задачи выборов:

2.1. Школьные выборы ученического самоуправления организуются и проводятся в целях:

- формирования у учащихся активной жизненной позиции;
- формирование у учащихся «критического мышления», толерантного отношения к чужим позициям и умения отстаивать свою позицию,
- повышение творческой активности учащихся.

2.2. Задачи выборов:

- развитие гражданской инициативы и правовой ответственности учащихся;
- приобретение учащимися знаний и навыков, необходимых для успешного участия в общественной жизни.

III. Выдвижение кандидатов

- 3.1. Кандидаты в Президенты выдвигаются учащимися школы 6-11 классов.
- 3.2. Каждый учащийся, достигший 11 лет, может, выдвинуть себя самостоятельно в кандидаты в Президенты. Для этого необходимо получить поддержку не менее 20 учащихся школы.
- 3.3. Список кандидатов и заявления от кандидатов сдаются в Избирательную комиссию в установленные сроки. Каждому зарегистрированному кандидату выдается удостоверение о регистрации в течение трех дней.

IV. Предвыборная кампания

- 4.1. Учащиеся школы вправе вести агитацию за или против кандидатов в президенты.
- 4.2. Кандидаты вправе использовать СМИ, выпускать плакаты, листовки и другие агитационные материалы.
- 4.3. Предвыборная кампания проводится со дня регистрации кандидатов и прекращается в день перед выборами. В день выборов агитация запрещена.

V. Регистрация избирателей

- 5.1. За месяц до выборов Избирательная комиссия начинает регистрацию учащихся школы в качестве избирателей. Включение в списки избирателей осуществляется только при предъявлении документа, подтверждающего личность учащегося.
- 5.2. Учащиеся, зарегистрированные в качестве избирателей, должны расписаться в списке избирателей о том, что они знают когда и как будут проходить выборы.
- 5.3. За неделю до проведения выборов Избирательная комиссия заканчивает регистрацию учащихся в качестве избирателей.
- 5.4. Составленные списки заверяются членами Избирательной комиссии с указанием точного количества зарегистрированных избирателей.

VI. Голосование

- 6.1. Голосование проводится с 9.00 до 15.00 часов в день, назначенный Избирательной Комиссией.
- 6.2. Каждый избиратель получает бюллетень со списком фамилий кандидатов в Президенты.

6.3. Учащийся, получивший бюллетень, расписывается в том, что он лично получил избирательный бюллетень. Получение бюллетеня за другого человека не допускается.

6.4. В списке кандидатов избиратель ставит «плюс» в пустом квадрате напротив фамилии каждого кандидата, за которого отдает свой голос.

6.5. После того как избиратель сделал свой выбор, он должен опустить свой бюллетень в избирательную урну.

VII. Результаты выборов

7.1. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняли участие не менее 50% избирателей зарегистрированных в списке избирателей.

7.2. Если в списке избирательного бюллетеня будет отмечено более одной фамилии или не отмечена ни одна фамилия, то такой бюллетень признается недействительным.

7.3. Вновь избранным Президентом считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов избирателей.

7.4. При равенстве голосов избирателей Президентом становится кандидат, получивший наиболее высокий рейтинг в процессе предвыборной кампании.

VIII. Избирательная комиссия

8.1. Для поведения предвыборного марафона и организации выборов создается Избирательная комиссия в составе 7 человек. В избирательную комиссию могут входить члены клуба будущих избирателей школы, учителя и учащиеся 11 класса.

8.2. Избирательная комиссия обеспечивает помещение для голосования.

8.3. Бюллетени выдаются строго по списку. Оставшиеся не использованные бюллетени возвращаются в Избирательную комиссию и уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.

8.4. За час до голосования урна опечатывается членами Избирательной комиссии, затем устанавливается на доступном для избирателей месте.

8.5. После голосования урна вскрывается членами Избирательной комиссии, и подсчитываются голоса, поданные за каждого кандидата.

8.6. Результаты голосования оформляются протоколом.

8.7. Информация об итогах выборов публикуется в школьной стенгазете «КОЛЮЧКА».

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №1 с. Чечен-Аул»
/Зубхаджиева И.Б./
2020 год



Положение о школьном правительстве учащихся МБОУ «СОШ №1 с. Чечен-Аул»

I. Общие положения:

- 1.1. Школьное правительство состоит из учащихся 6 -11 классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотруди́нстве.
- 1.2. Деятельность правительства строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия и открытости.
- 1.3. Школьное правительство действует на основе Закона «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава школы принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Члены школьного правительства являются связующим звеном между организаторами школьного коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решение школьного правительства.
- 1.5. Школьное правительство собирается 1 раз в месяц.
- 1.6. Школьное правительство участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.
- 1.7. Выборы в школьное правительство проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь-октябрь) путем голосования (Президент ШУС).
- 1.8. Членами школьного правительства могут быть выбранные классом учащиеся 6-11 классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в правительстве, быть в центре школьной жизни.
- 1.9. Членами школьного правительства не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.10. Члены правительства за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из правительства.

II. Цели и задачи школьного правительства:

- 2.1. Школьное правительство организует школьный досуг учащихся, помогает учителям в проведении школьных мероприятий (подготовка и проведение коллективно-творческих дел спортивно-оздоровительного и культурно-массового характера);
- 2.2. Школьное правительство следит за соблюдением дисциплины в школе;
- 2.3. Школьное правительство ведет шефскую работу над младшими школьниками;
- 2.4. Школьное правительство взаимодействует с различными молодежными объединениями вне стен школы (ШУС других учебных заведений, молодежные движения, студенческие советы и пр.);
- 2.5. Школьное правительство освещает события школьной жизни.

III. Организация работы школьного правительства.

- 3.1. Президент школьного правительства координирует работу комитетов. Ведет заседания школьного правительства.
- 3.2. Президент школьного правительства выбирается из числа активистов на основании «Положения о выборах Президента Школьного Правительства».
- 3.3. Секретарь школьного правительства отвечает за документацию правительства и ведет протокол каждого заседания школьного правительства.
- 3.4. Работа школьного правительства организуется на основе ежегодного планирования, которое принимается на заседании правительства в начале каждого учебного года.
- 3.5. На заседаниях школьного правительства анализируется каждое культурно-творческое дело, проведенное членами школьного правительства в школе и вне него.

IV. Документация и отчетность школьного правительства.

- 4.1. Заседания школьного правительства протоколируются.
- 4.2. План работы школьного правительства составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы лицея.
- 4.3. Анализ деятельности школьного правительства предоставляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

V. Права и обязанности членов школьного правительства.

5.1. Члены школьного правительства обязаны:

5.1.1. принимать активное участие в деятельности школьного правительства;

5.1.2. быть опорой администрации школы, вожатым, классным руководителям во всех делах школы и класса;

5.1.3. доводить до сведения учителей и учащихся решения школьного правительства.

5.2. Члены школьного правительства имеют право:

5.2.1. принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения культурно-творческих дел в школе;

5.2.2. иметь свой орган печати, свою эмблему(значок) и девиз;

5.2.3. слушать отчеты о работе своих комитетов и принимать по ним необходимые решения;

5.2.4. ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим и попечительским советом;

5.2.5. проводить различные культурно-творческие дела внутри школьного правительства.