

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«СОШ №2с. Чечен-Аул»
И.Б.Зубхаджиева
02.09.2024 г.

**План работы
Школьного историко-краеведческого музея
на 2024-2025 учебный год.**

| направление | мероприятия |
|--------------------------------|--|
| организационное и методическое | <ul style="list-style-type: none">- заседание Совета музея- участие в работе ученического Совета школы-составление плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год-положение о музее-приказ о создании школьного музея/о назначении руководителем школьного музея-участие в педагогическом совете с вопросом «Современный школьный музей как средство гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения»-проведение семинара «Современный школьный музей: проблемы и перспективы развития»-проведение семинара для классных руководителей «Музей в воспитательном пространстве школы»-обновление паспорта музея, программы развития музея-подведение итогов работы. Музея за год- расширение взаимодействия школьного музея с общественными организациями и учреждениями - распространение опыта работы-создание нормативных актов и документов по деятельности музея |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - участие в течение года педагогов и учащихся в конкурсном движении различного уровня по профилю музея - работа с архивными документами, периодической печатью, интернет-источниками - сбор газетных, журнальных статей об интересных людях и Событиях - акт обследования музея - список музейного актива - свидетельство о паспортизации |
| <p>поисково-исследовательское и краеведческое</p> | <ul style="list-style-type: none"> - встречи с участниками и очевидцами событий истории школы, запись их воспоминаний, фотографирование, - переписка с земляками, проживающими за пределами города, региона. - поиск и сбор предметов материальной и духовной культуры (новых экспонатов), собирание краеведческого материала по истории родного края, - организация исследовательской деятельности учащихся, подготовка проектов, докладов, рефератов и т.п., - организация работы с одаренными детьми, методическое обеспечение их участия в конкурсах в соответствии с интересами и способностями. |
| <p>экспозиционно-выставочное и работа с музейным фондом</p> | <ul style="list-style-type: none"> - работа по сбору краеведческого материала, связанного с историей поселка - оформление альбомов выпускников 9 классов, оформление эстафетного альбома 9 класса - оформление интерьера музея школы - оформление выставок, плакатов, планшетов, стенгазет, альбомов-раскладушек, стендов к памятным датам, - подготовка и демонстрация презентаций, видео роликов, посвященных педагогам, выпускникам школы, памятным датам, - инвентаризация имеющихся музейных предметов, - ведение инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение, - систематизация музейных предметов по разделам и по темам - введение книги учета научно-вспомогательного фонда |

| | |
|--|--|
| <p>экскурсионное массово-просветительское, культурно-образовательное</p> | <ul style="list-style-type: none"> - проведение экскурсии в музее школы - экскурсия для учащихся 5-х классов и воспитанников детского сада - проведение занятия для 5ж классов «Здравствуй, музей!» - участие в программе и мероприятиях Музея Побед - проведение встреч для выпускников школы - подготовка и проведение мероприятий, посвященных дню рождения школы - подготовка и проведение праздников, уроков мужества, классных часов, литературно-музыкальных композиций, круглых столов, ученических конференций и т.д. на базе музея |
| <p>учебно-образовательное и воспитательное проектная деятельность</p> | <ul style="list-style-type: none"> - сбор материала для экспозиции «,,,,», проведение экскурсий по данной теме -проект «История школы» - работа с родителями по привлечению их к участию в деятельности музея, которая способствуют укреплению связи семьи и школы, |
| <p>информационно-технологическое и информационное</p> | <ul style="list-style-type: none"> -обновление списка медалистов на сайте музея -обновление списка классов-победителей школьного конкурса «Самый классный класс» -раздел музей на сайте школы - размещение публикаций о деятельности музея в гос. пабликах - размещение информации о деятельности музея на сайте музея школы, -укрепление связей с общественными организациями и учреждениями |

Заместитель дир.по ВР Эпендиева З.С.