

МЭРИЯ ГОРОДА АРГУН  
Муниципальное учреждение  
«Департамент образования г. Аргун»  
(МУ «Департамент образования  
г. Аргун»)

УТВЕРЖДАЮ



Начальник

С.Р.Усманов

20

## ПОЛОЖЕНИЕ

15.11.2019 № 3

о резерве руководящих кадров  
системы образования городского  
округа г. Аргун

г. Аргун

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение** устанавливает порядок проведения конкурсного отбора, формирования, подготовки и использования резерва руководящих кадров системы образования городского округа г. Аргун (далее - **резерв**) на основе Концепции модернизации российского образования, иных нормативных, правовых актов Российской Федерации.

1.2. Резерв - это специально сформированная на основе управленческих критериев группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, нравственными качествами, возрастными данными, уровнем физического и психического здоровья; положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую профессиональную подготовку и предназначенных для замещения определенных должностей в учреждениях системы образования.

1.3. Резерв создается в следующих целях:

- обеспечения высокого качества кадрового потенциала руководителей системы образования;
- своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах;
- сокращения периода их адаптации при назначении на должности;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров системы образования городского округа г. Аргун.

1.4. Резерв подразделяется на номенклатуры:

- резерв руководителей учреждений дополнительного образования;
- резерв руководителей учреждений общего образования;

- резерв руководителей учреждений дополнительного образования;
- резерв руководителей учреждений общего образования;

1.5. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в руководителях системы образования городского округа г. Аргун.

## **2. Участники конкурса**

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации, являющиеся специалистами учреждений общего, дополнительного образования, специалистами иных сфер деятельности, связанных с системой образования, представители молодежных организаций.

2.2. Лица, принимающие участие в конкурсном отборе, должны иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

## **3. Конкурсная комиссия**

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника муниципального учреждения «Департамент образования г. Аргун» (далее МУ «Департамент образования г. Аргун»).

3.2. Основной задачей конкурсной комиссии является формирование кадрового резерва.

3.3. В функции конкурсной комиссии входит:

3.3.1. Оценка документов и проектов, представленных участниками конкурсного отбора в резерв;

3.3.2. Принятие решения о зачислении участника в резерв на основе критериев конкурсного отбора.

## **4. Конкурсный отбор**

4.1. Для участия в конкурсном отборе участнику необходимо представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление по форме; резюме;
- эссе на тему «Роль руководителя в модернизации системы

образования» (объемом не более 1 печатного листа формата А 4).

4.2. Конкурсный отбор участников в резерв руководящих кадров системы образования городского округа г. Аргун проходит по следующим этапам:

1 этап - оценка документов, представленных участниками конкурсного отбора;

2 этап - прохождение обучения по программе повышения квалификации «Школа молодого управленца»;

4.3. Конкурсный отбор осуществляется на основе следующих критериев:

- профессионализм и компетентность (образовательный ценз, стаж работы, уровень профессиональной подготовленности, самостоятельность в принятии решений и умение их реализовать, умение аргументировать и отстаивать свою позицию);

- личностно-деловые качества (аналитические способности, навыки эффективной коммуникации, умение кратко, системно и лаконично излагать мысли, креативность мышления, организаторские способности);

- общие инструментальные навыки (владение компьютером, общая грамотность);

- соответствие культуре руководителя (инициативность, организаторские способности, лидерские качества, способность действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок);

- позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности в течение последних 3 лет.

4.4. Для оценки профессиональных, деловых, личностных и нравственных качеств участника с ним проводится собеседование (выявление интересующих сведений (стремлений, потребностей, мотивов поведения и т.п.)).

## **5. Формирование резерва**

5.1. Принципами формирования резерва являются:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки):

- достоверность сведений о кандидатах;

- компетентность и профессионализм кандидата;

- актуальность (реальная потребность в замещении должностей);

- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с

личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

5.2. При формировании резерва недопустима дискриминация кандидатов по признакам пола, происхождения, национальности, религиозных и политических взглядов.

## **6. Работа с резервом**

6.1. Учет участников, включенных в резерв, ведется в соответствии с утвержденными формами.

6.2. Для определения оптимальной численности резерва в учреждениях образования городского округа г. Аргун учитываются: потребность образовательных учреждений в управленческих кадрах на ближайшую или более длительную перспективу (до 5 лет).

6.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации резерва руководящих кадров системы образования строится на принципах системности, обязательности, адаптируемости, перспективности, дифференцированного подхода.

6.4. Основной целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации резерва является - обеспечение непрерывности профессионального образования (приобретение знаний в области теории и практики управления, экономики, права, педагогики; совершенствование управленческих умений и навыков, позволяющих эффективно и результативно выполнять служебные обязанности).

6.5. Зачисленный в резерв участник (далее - кандидат) имеет право первоочередного направления на переподготовку, повышение квалификации; исполнение в установленном порядке служебных обязанностей, временно отсутствующих вышестоящих должностных лиц, а также руководящих работников, должности которых являются вакантными.

6.6. Обучение осуществляется за счёт бюджетных средств.

6.7. Лица, включенные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность, обладают преимущественным правом на занятие руководящей должности в системе образования городского округа г. Аргун.

6.8. Включение кандидата в резерв не является безусловным основанием для назначения его на ту или иную руководящую должность.

6.9. Срок пребывания кандидата в резерве определяется практической

целесообразностью и перспективой его служебного продвижения.

6.10. Информация о резерве своевременно размещается на сайте МУ «Департамент образования г. Аргун».



---

Базовое образование (специальность, год окончания)

---

Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов)

---

---

Управленческий стаж, категория

---

Педагогический стаж, категория

---

Награды /вид, год награждения

---

Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень районный, республиканский, всероссийский, международный)

---

---

Область научно-исследовательской деятельности

---

---

Ранее выполняемая работа (год, должность, на основании записи в трудовой книжке)

---

Дополнительные сведения:

Знание компьютера:

- офисные приложения: / Word, Excel, Power Point, Internet, Express/
- операционные системы: / Windows95; 98; 2000; XP; Vista/
- знания ПК на уровне пользователя / профессиональный уровень.



к Положению о резерве руководящих кадров  
системы образования городского округа г. Аргун

В Комиссию по проведению  
конкурсного отбора на зачисление  
в резерв руководящих кадров  
системы образования городского  
округа г. Аргун от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ №

Выдан  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе на  
зачисление в резерв руководящих кадров системы образования городского  
округа г. Аргун, на должность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласен (на):

- на прохождение отборочных процедур для включения в резерв

руководящих кадров системы образования городского округа г. Аргун;

- на передачу моих персональных данных в Комиссию по проведению конкурсного отбора на зачисление в резерв руководящих кадров системы образования городского округа г. Аргун.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

к Положению о резерве руководящих кадров  
системы образования городского округа г. Аргун

### **СОСТАВ**

**комиссии по проведению первого этапа конкурсного отбора на  
зачисление в резерв руководящих кадров системы образования  
городского округа г. Аргун**

1. ФИО - начальник МУ «Департамент образования г. Аргун»,  
председатель конкурсной комиссии.
2. ФИО - заместитель начальника МУ «Департамент образования г.  
Аргун», заместитель председателя конкурсной комиссии.
3. ФИО - главный специалист, член комиссии.
4. ФИО - ведущий специалист, член комиссии.
5. ФИО - главный специалист-эксперт, член комиссии.