

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Чечен-Аул»
городского округа город Аргун.
Муниципални бюджетни юкьарадешаран хьукмат Аргун-Г1алин
округан «Чечанара № 1 йолу юккьера юкьарадешаран школа»**

ПРИКАЗ

31 августа 2024 г.

№ 173-п

Об организации питания школьников в 2024–2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32» Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПин 2.3/2.4.3590-20), в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание школьников 1–4 классов на период 2024–2025 учебный год.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе зам. директора по ВР Эпендиеву З.С. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 02.09.2024 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд, путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Эпендиева З.С. – зам. директора по ВР;
 - Юсупова К.А. – педагог – психолог;
 - Солтамурадова К.Д. – зам. по УВР.
4. Заведующую Астамирову Мадину назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - контроль над качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль над входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно – гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно – гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению питания;

Категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2024 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации питания.

5. Классным руководителям 1–4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся классов;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

6. Зам. директора по АХЧ Нанхаджиеву А.С. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный ремонт.

7. Педагогу-психологу:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Б. Зубхаджиева

С приказом ознакомлены:

М.И. Михтеева
К.Д. Солтамурадова
А.С. Нанхаджиев
К.А. Юсупова