



МУ «Департамент образования г. Аргун»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»  
городского округа город Аргун  
(МБОУ «СОШ № 1 с. Чечен-Аул»)  
МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат  
Аргун-Галин округан  
«ЧЕЧЕНАРА № 1 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУХЪ «Чеченара № 1 йолу ЙУЙУИ»)

**ПРИКАЗ**

26 мая 2024г.

№ 151 -п

с. Чечен-Аул

**Об организации индивидуального отбора  
учащихся при приеме в 10 профильные классы  
с углубленным изучением отдельных предметов  
на 2024-2025 учебные годы**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства Просвещения России от 12 августа 2022 г. № 732), Положениями МБОУ «СОШ №1 с. Чечен-Аул» городского округа г.Аргун «О профильных классах», «О комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть в 2024-2025 учебном году три профильных класса:

Класс	Профили групп обучения	Количество вакантных мест
10А	Социально-экономический	15 человек
10А	Естественно-научный	8 человек

2. Организовать индивидуальный отбор учащихся в 10 класс естественно-научного, социально-экономического и универсального профиля обучения на 2024-2025 учебные года с **28.06.2024 г. по 02.07.2024 г.**

3. При наличии свободных мест провести **дополнительный набор с 10.07.2024 по 14.07.2024 и с 26.08.2024 по 31.08.2024.**

4. Возложить ответственность за прием заявлений и документов на индивидуальный отбор в профильные 10 классы **Абубакарову З.С.**, секретаря школы.

5. Утвердить **состав комиссии по проведению индивидуального отбора в 10 класс** профильного обучения:

Председатель – Зубхаджиева И.Б., директор школы;

Члены комиссии:

Михтеева М.И., заместитель директора по УВР;

Кудузова Ф.О., учитель математики;

Чучаева М.И., учитель русского языка и литературы;

Исраилова А.М., учитель обществознания;

Анаева З.Д., учитель биологии.

6. Утвердить **состав конфликтной комиссии для рассмотрения апелляций** по результатам индивидуального отбора в 10 классы профильного обучения:

Председатель - Абдурахманова З.К., заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

Юсупова К.А., педагог - психолог

Солтамурадова К.Д., заместитель директора по УВР.

7. Утвердить график проведения индивидуального отбора:

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Место</b>	<b>Процедура</b>
28.06.2024 - 02.07.2024	9.00-16.00	приемная	Прием заявлений для участия в индивидуальном отборе
03.07.2024- 05.07.2024	10.00- 16.00	кабинет № 7	Проведение индивидуального отбора, проведение экспертизы представленных документов. Составление рейтинга участников
08.07.2024	9.00-10.00	приемная	Принятие решения о зачислении в 10 класс
08.07.2024	до 11.00	Информационный стенд	Размещение информации о результатах индивидуального отбора
08.07.2024- 09.07.2024	10.00- 16.00	приемная	Прием апелляций по результатам индивидуального отбора конфликтной комиссией
08.07.2024- 10.07.2024	9.00-15.00	приемная	Прием заявлений и документов на зачисление в 10 класс
10.07.2024	15.00- 16.00	приемная	Зачисление обучающихся в 10 класс

8. Назначить ответственной за информирование родителей об итогах индивидуального отбора учащихся в 10 классы **Мадаеву З.С.**

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

И.Б. Зубхаджиева

С приказом ознакомлены:

М.И. Михтеева  
К.Д. Солтамурадова  
З.К. Абдурахманова  
Ф.О. Кудузова  
М.И. Чучаева  
А.М. Исраилова  
К.А. Юсупова  
З.Д. Анаева  
З.С. Мадаева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» городского округа г. Аргун  
(МБОУ «СОШ № 1 с. Чечен-Аул»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 12 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ  
«СОШ № 1 с. Чечен-Аул»  
\_\_\_\_\_/И.Б. Зубхаджиева/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Положение  
о профильных классах**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении ФГОС СОО" с изменениями на 12 августа 2022 года, приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 года № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования", а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в общеобразовательной организации.

1.3. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.6. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения Педагогического совета школы. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.8. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения**

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные школой, по результатам индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы (см. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы).

2.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в профильный класс (п.2.9);
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.3. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично родителем (законным представителем) поступающего в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной

организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы не позднее 15 марта текущего года. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школой ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется соответствующими положениями.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории поступающих:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- 4) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;
- 5) обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- 6) выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

2.10. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом

руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее трех дней после даты зачисления.

2.12. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10-ый класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.13. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации.

2.14. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможны:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

2.16. При поступлении в профильный класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в общеобразовательной организации производится до приема заявлений.

2.17. Число обучающихся в классе профильного обучения не должно превышать 25 человек.

2.18. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании с указанием предметов профильных дисциплин.

### **3. Содержание и организация образовательной деятельности**

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы среднего общего образования.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 11 (12) учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: Русский язык, Литература, Родной язык, Родная литература, Иностранный язык, Математика, История (или Россия в мире), Физическая культура, ОБЖ.

Учебный план профиля обучения содержит не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта.

3.4. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства просвещения РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательной организацией. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;

- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению Педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3.14. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

#### **4. Управление классами профильного обучения**

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся — классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. Чечен-Аул»  
городского округа г. Аргун  
(МБОУ «СОШ № 1 с. Чечен-Аул»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 12 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ  
«СОШ № 1 с. Чечен-Аул»  
\_\_\_\_\_/И.Б. Зубхаджиева/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Положение  
о комиссии по индивидуальному отбору при  
приёме либо переводе МБОУ «СОШ №1 с.  
Чечен-Аул» городского округа г.Аргун для  
получения среднего общего образования с  
углубленным изучением отдельных учебных  
предметов или для профильного обучения**

С. Чечен-Аул - 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Комиссии по индивидуальному отбору при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Чечен-Аул» городского округа г.Аргун для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении ФГОС СОО" с изменениями на 12 августа 2022 года, приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 года № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования", а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию Комиссии по индивидуальному отбору при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №1 с. Чечен-Аул» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее – комиссия), а также иные вопросы, связанные с её деятельностью.

1.3. Комиссия создается с целью:

проведения оценки копий указанных документов участников индивидуального отбора в соответствии с установленными критериями;  
составления рейтинга участников индивидуального отбора;  
принятия решений о зачислении участника индивидуального отбора в профильный класс или класс с углубленным изучением отдельных предметов или об отказе в его зачислении.

## **II. Компетенция комиссии**

2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

проведение оценки копий указанных документов участников индивидуального отбора в соответствии с установленными критериями;  
составление рейтинга участников индивидуального отбора;  
принятие решений о зачислении участника индивидуального отбора в профильный класс или класс с углубленным изучением отдельных предметов или об отказе в его зачислении;  
принятие решения своевременно в установленные сроки, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде;  
разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения.

2.2. Комиссия вправе: высказывать свое мнение по каждой кандидатуре претендентов.

### **III. Порядок формирования рабочей комиссии**

3.1. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, руководители методических объединений учителей-предметников, опытные учителя, пользующиеся авторитетом в педагогическом коллективе, представители организаций-партнёров Школы.

3.2. Комиссию формирует директор приказом по Школе сроком на один учебный год. Состав комиссии утверждается приказом директора школы и доводится до членов комиссии под подпись.

3.3. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.4. Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет ее заседания, утверждает повестку заседаний, утверждает решения, обеспечивает и контролирует выполнение решений.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ директора Школы.

3.6. Сроки и место приема заявлений доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за 40 календарных дней до начала работы комиссии.

3.7. Рабочая комиссия формируется в составе не менее 7 человек:

Председатель комиссии – 1;

Заместитель Председателя комиссии – 1;

Члены комиссии – 4.

3.8. Председателем комиссии является директор школы.

Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов; координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;

издает приказ о составе комиссии;

организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

3.9. Заместителем председателя комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заместителем председателя комиссии:

участвует в комплектовании профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов;

организует прием заявлений от родителей (законных представителей) учащихся о зачислении в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов;

координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии; возглавляет работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

3.10. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению директора Школы в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя комиссии;

при изменении членом комиссии места работы или должности.

3.11. Комиссия принимает решение о выводе члена комиссии из ее состава и принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Данные решения оформляются протоколом.

3.12. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

#### **IV. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

4.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов её членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. 4.4.

Протокол заседания комиссии передается директору школы для оформления Приказа о зачислении учащихся.

4.5. Протоколы заседаний комиссии с рабочими материалами по повестке дня подшиваются в отдельное дело и предаются для хранения директору Школы.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Члены комиссии имеют право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.1.2. Инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

5.1.3. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.



МУ «Департамент образования г. Аргун»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»  
городского округа город Аргун  
(МБОУ «СОШ № 1 с. Чечен-Аул»)  
МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»  
Муниципальни бюджетни йукъара дешаран хьукмат  
Аргун-галин округан  
«ЧЕЧЕНАРА № 1 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРА ДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУХЪ «Чеченара № 1 йолу ЙУЙУИ»)  
**ПРИКАЗ**

7 августа 2024г.

№ 09-у

г.Аргун

### О зачислении в 10-е профильные классы

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, уставом и правилами приема в МБОУ «СОШ №1 с.Чечен-Аул» городского округа г.Аргун, заявлениями родителей (законных представителей) о приеме в 10-й класс, протоколом № 3 заседания комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы от 02.07.2024г.,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать успешно прошедшими отбор на обучение социально-экономическому профилю

1	Амерханов Докка Магомедович
2	Амерханова Ясмينا Казбековна
3	Дохунаев Шамсуддин Шамханович
4	Ихаев Ибрагим Сулейманович
5	Сатуев Докка Хасанович
6	Хамзатханов Мухамад-Эмин Алиханович
7	Шаптукаев Асхаб Ясаевич
8	Шугаева Лаура Магомедовна
9	Эльсанукаев Жема Сайд-Хамзатович
10	Якубов Хасан Хас-Магомедович
11	Якубов Хусейн Саланбекович
12	Якубова Раяна Зайнабдиевна
13	Дакаев Асхаб
14	Джавтаев Тимирлан Андарбекович
15	Ахмадов Исрапил Алиевич

2. Считать успешно прошедшими отбор на обучение естественно-научному профилю

1. Закриев Араби Русланович
2. Абумуслимов Магомед-Хусейн Исаевич
3. Тамбиева Раяна Сайд-Хусейновна
4. Никиева Марьям Джабраиловна
5. Юсупов Аюб Бай-Алиевич
6. Джабраилов Муслим Магомедович
7. Усманова Медина Сайпудиновна
8. Мазаев Сулим Элаевич

3. Предоставить оригиналы аттестатов об основном общем образовании в приемную комиссию до 25.08.2024 г. В случае не предоставления документа кандидат для поступления в профильный класс будет исключен из списка.

4. Контроль исполнения приказа отставляю за собой.

Директор:

И.Б. Зубхаджиева

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. ЧЕЧЕН-АУЛ»**

**ПРОТОКОЛ №1**  
**заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся**  
**в 10 профильные классы**

от 28.05.2024г.

**Присутствовали:** члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы в количестве 6 человек.

**Повестка заседания:**

*Ознакомление членов комиссии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10 профильные классы.*

**Слушали:**

Председателя комиссии, директора школы Зубхаджиеву И.Б., которая познакомила присутствующих со следующими документами:

1. Положением о профильных классах;
2. Положением о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах.

Все локальные акты школы разработаны в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

На основании рассмотренных документов,

**Постановили:**

1. Классным руководителям 9-х классов собрать сведения о достижениях обучающихся в соответствии с Таблицей достижений для индивидуального отбора обучающихся в профильные классы школы.
2. Заместителю председателя комиссии Михтеевой М.И. осуществить экспертизу представленных документов и составить рейтинговую таблицу на всех выпускников 9 классов на основании полученных сведений.
3. Следующее заседание комиссии провести после завершения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.

Председатель:

И.Б. Зубхаджиева

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. ЧЕЧЕН-АУЛ»**

**ПРОТОКОЛ №2**  
**заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся**  
**в 10 профильные классы**

от 05.07.2024г.

**Присутствовали:** члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы в количестве 6 человек.

**Повестка заседания:**

- 1. Анализ документов, предоставленных классными руководителями для зачисления в 10 профильные классы.*
- 2. Формирование списка обучающихся для обучения в 10 профильных классах из выпускников 9 классов школы.*

**Слушали:**

По первому вопросу выступили члены комиссии, ответственные за подготовку и проверку документов и составление рейтинга.

Классные руководители 9 классов информировали членов комиссии об итогах сдачи экзаменов в форме ОГЭ, о достижениях за последние 2 года и представили рейтинговую таблицу.

Из 53 выпускников 9 классов, 23 изъявили желание продолжить учебу в школе в 10 профильных классах:

- 15 выпускников – в социально-экономическом
- 8 выпускников - в естественно-научном.

**Выступили:**

Исраилова А.М, учитель истории, которая обратила внимание членов комиссии на то, что ребята с низким рейтингом, а также, показывавшие не высокие результаты в течение обучения в основной школе, не смогут усваивать профильную программу на должном уровне и будут испытывать дискомфорт.

Анаева З.Д., учитель биологии, предложила перейти ко второму вопросу и сформировать списки для каждого профиля в соответствии с рейтингом обучающихся и понять какие обучающиеся имеют низкий рейтинг и не смогут продолжить обучение по профильным программам.

По второму вопросу выступила заместитель председателя комиссии Михтеева М.И, которая сообщила о том, что согласно Положению о профильных классах с 28.05.2024г по 02.07.2024 проходила работа комиссии по установлению рейтинга обучающихся на предмет приема в профильные классы. Таким образом, для каждого профиля сформированы списки. Члены комиссии были ознакомлены со списками обучающихся согласно рейтинга.

**Выступили:**

Кудузова Ф.О., учитель математики, предложила, подводить окончательные итоги после собеседования с учениками и их родителями.

**Постановили:**

1. Согласиться с представленными рейтинговыми таблицами, которые необходимо использовать на собеседовании с обучающимися и их родителями (законными представителями).
2. Собеседование провести 07 июля 2024 года в 10.30 в кабинете директора.

Председатель:

И.Б. Зубхаджиева

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. ЧЕЧЕН-АУЛ»**

**ПРОТОКОЛ №3**  
**заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся**  
**в 10 профильные классы**

от 06.08.2024г.

**Присутствовали:** члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы в количестве 6 человек.

**Повестка заседания:**

*Индивидуальный отбор обучающихся в социально-экономическую и естественно-научную группу 10 профильных классов на основании собеседования с выпускниками и их родителями.*

Комиссия провела собеседование с каждым претендентом на зачисление в 10 профильные классы и приняла к рассмотрению следующие документы претендующих на зачисление:

- заявления;
- ведомости образовательных достижений, в которой указаны в качестве профильных предметов химия, биология в естественно-научной группе и математика, обществознание в социально-экономической группе;
- аттестаты об основном общем образовании;
- копии паспортов.

На основании рейтинга и собеседования комиссия утвердила списочный состав для зачисления учащихся в 10 профильные классы.

**Постановили:**

Принимая во внимание успешное освоение общеобразовательных программ основного общего образования, успешное прохождение претендентами на зачисление в профильные классы государственной итоговой аттестации,

1. Рекомендовать к зачислению в социально-экономическую группу 10 профильного класса 15 обучающихся, освоивших образовательные программы основного образования в соответствии с рейтингом.
2. Рекомендовать к зачислению в естественно-научную группу 10 профильного класса 8 обучающихся, освоивших образовательные программы основного образования в соответствии с рейтингом.

Председатель:

И.Б. Зубхаджиева



МУ «Департамент образования г. Аргун»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»  
городского округа город Аргун  
(МБОУ «СОШ № 1 с. Чечен-Аул»)  
МУ «Аргун-ГІалин дешаран департамент»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат  
Аргун-ГІалин округан  
«ЧЕЧЕНАРА № 1 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪБАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУХЪ «Чеченара № 1 йолу ЙУЙУИ»)

**ПРИКАЗ**

31 августа 2024г.

№ 13-у

г.Аргун

**О комплектовании 10 классов**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, уставом и правилами приема в МБОУ «СОШ № 1 с. Чечен-Аул», приказом о зачислении в 10-е классы от 07.08.2024г. № 09-у, протоколом комиссии по индивидуальному отбору в профильные 10-е классы от 06.08.2024г. №3,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Скомплектовать на 2024-2025 учебный год 10 «А» класс:  
10 «А» класс, социально-экономический профиль, общей численностью 15 человек:

1	Амерханов Докка Магомедович
2	Амерханова Ясмينا Казбековна
3	Дохунаев Шамсуддин Шамханович
4	Ихаев Ибрагим Сулейманович
5	Сатуев Докка Хасанович
6	Хамзатханов Мухамад-Эмин Алиханович
7	Шаптукаев Асхаб Ясаевич
8	Шугаева Лаура Магомедовна
9	Эльсанукаев Жема Сайд-Хамзатович
10	Якубов Хасан Хас-Магомедович
11	Якубов Хусейн Саланбекович
12	Якубова Раяна Зайнабдиевна

13	Дакаев Асхаб
14	Джавтаев Тимирлан Андарбекович
15	Ахмадов Исрапил Алиевич

10 «А» класс, естественно-научный профиль, общей численностью 4 человек:

1.	Закриев Араби Русланович
2.	Абумуслимов Магомед-Хусейн Исаевич
3.	Тамбиева Раяна Сайд-Хусейновна
4.	Никиева Марьям Джабраиловна

3. Секретарю Абубакаровой З.С. ознакомить с настоящим приказом родителей обучающихся.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

И.Б. Зубхаджиева

С приказом ознакомлен:

З.С. Абубакарова

## Анкета для учащихся 9-х классов

Уважаемые девятиклассники ! В конце этого учебного года вам предстоит сделать важный выбор: либо продолжить образование в учреждении профессионального образования, либо в профильном 10 классе. Просим ответить на вопросы данной анкеты! Ваше мнение очень важно для разработки образовательного плана на 2024 – 2025 учебный год.

1. ФИО учащегося \_\_\_\_\_

КЛАСС \_\_\_\_\_

1. Определелись ли Вы с выбором профессии? Если да, то в какой области профессиональной деятельности (подчеркни):

Инженерное дело	Биотехнологии	Экономика
Информационная сфера	Педагогика	Управление
Медицина	Психология	Предпринимательство
Производство	Общественные отношения	Работа с финансами
Фармацевтика	Социальная сфера	Другое (указать)

3. Планируете ли Вы продолжить обучение в 10 классе:

1) да;                      2) нет;                      3) не определились с выбором

4. Если планируете обучение в 10 классе, то какой профиль обучения выбираете (подчеркните необходимое):

1) естественно-научный,              2) гуманитарный,              3) социально-экономический,  
4) технологический;              5) универсальный.

5. Укажите не менее трех школьных предметов, которые хотели бы изучать на углубленном уровне \_\_\_\_\_

6. Укажите предметы, изучение которых планируете только на базовом уровне \_\_\_\_\_

7. По какому предмету планируете выполнять индивидуальный проект? \_\_\_\_\_

8. Какие предложения Вы хотели бы внести в структуру организации образовательной деятельности по реализации профильного обучения:

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

9. Укажите два школьных предмета, которые хотели бы изучать на факультативе \_\_\_\_\_

10. Какие вопросы в связи с введением ФГОС в старшей школе Вы хотели бы рассмотреть подробнее?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

