Приложение №1

к приказу МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул

от 16.12.2019 № 380-п

**План-график внедрения**

**профессиональных стандартов**

**на период с декабря 2019 года по сентябрь 2023 года**

**Цель:** обеспечение поэтапного перехода МБОУ «СОШ № 1 с. Чечен-Аул» на работу в условиях действия профессиональных стандартов

**Задачи:**

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов работников образовательного учреждения.
2. Привести в соответствии с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации профессиональных стандартов работников образовательного учреждения
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников образовательного учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников школы в соответствии с профессиональными стандартами.
7. Формирование психологической готовности педагогов к ведению профессионального стандарта.

**Индикаторы:**

- проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом педагога;

- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;

- внедрение пакета типовых документов общеобразовательной организации, работающей в условиях профстандарта;

- формирование методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта.

**Пояснительная записка**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образова­ния как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта - обес­печить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству про­фессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государст­венных образовательных стандартов педагогического образования.

Вопросы внедрения профессионального стан­дарта будут рассматриваться в рамках работы педагогических советов, школьных методических объединений, профсоюзной организации.

**Этапы внедрения профессиональных стандартов работников образовательного учреждения.**

**1 этап.** Подготовительный. Проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативно-правовых актов МБОУ СОШ (декабрь 2019 – июнь 2020).

**2 этап.** Внедрение профессиональных стандартов для категории педагогических работников, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты, в практику работы МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул (2020 – 2021 учебный год).

**3 этап.** Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул (2021 -2023 г).

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение профессиональных стандартов в МБОУ СОШ** | | | | |
| ***Изучение законодательства по внедрению профессиональных стандартов*** | | | | |
| 1.1 | Издать приказ о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов. | 2 дня | Директор | Приказ |
| 1.2 | Изучение документов:  1. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)  2. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38994)  3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 №38575)  4.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» от 10 января 2017 г. N 10н (Зарегистрировано в Минюсте России 26 января 2017 г. N 45406)  5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 №691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России 19 октября 2015 г. N 39362).  6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.12.2015 №1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательной организации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.2015 №40478).  7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».  8. Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | Декабрь 2019 – июнь 2020 | Рабочая группа | Обсуждение на методическом совете, на заседаниях ШМО, на общем собрании сотрудников образовательной организации. Размещение информации на сайте МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул |
| 1.3 | Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул | январь 2020 | Делопроизводитель |  |
| 1.4 | Составить Перечень должностей и профессий согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195,3 для которых обязательно введение профессиональных стандартов | до 01.09.2020 | Рабочая группа | Перечень должностей, соответствующих профстандартам |
| 1.5 | Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул и соответствующих профстандартов по видам деятельности | до 01.09. 2020 г | Рабочая группа | Перечень с указанием нормативных документов |
| 1.6 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников | до 01.09. 2020 г | Рабочая группа | Заключение о расхождениях в наименованиях должностей. Проект штатного расписания. |
| ***Приведение в соответствие локальных актов МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул*** | | | | |
| 1.7 | Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов | Май-август 2020 г | Рабочая группа | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности/специальности |
| 1.8 | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул на соответствии занимаемой должности с | Март-апрель 2020 г | Рабочая группа | Проект Положение о проведении аттестации персонала МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул на соответствие занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов |
| 1.9 | Издать приказ о создании аттестационной комиссии с учётом профессиональных стандартов. | 2 дня | Директор | Приказ |
| 1.10 | Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул | Май 2020 | Рабочая группа | Лист ознакомления с подписями аттестуемых педагогов |
| 1.11 | Внесение изменений в Коллективный Договор | Октябрь 2020 | Председатель профкома | Проект Коллективного договора |
| 1.12 | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка. | Август 2020 | Председатель профкома | Проект правил внутреннего трудового распорядка |
| 1.13 | Внесение изменений в Положение об оплате труда | Август 2020 | Рабочая группа | Проект Положения об оплате труда |
| 1.14 | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора с работниками МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул | Август 2020 | Рабочая группа | Новые редакции документов |
| 1.15 | Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | Август 2020 | Рабочая группа | Проект Положения |
| 1.16 | Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании коллектива МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул | Август 2020 | Рабочая группа | Проекты документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов |
| ***Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты*** | | | | |
| 1.17 | Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов | Ноябрь 2020 | Закриева А.С. | План работы образовательной организации по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта |
| 1.18 | Рассмотрение вопроса о внедрении профессионального стандарта с педагогическим коллективом:  - рассмотрение плана образовательной организации по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта;  - представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации) | Ноябрь 2020  I полугодие 2020 г | Рабочая группа | Протокол заседания методсовета |
| 1.19 | Составить план-график аттестации персонала МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. | Май 2020 | Закриева А.С. | План-график |
| 1.20 | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала | До января 2020 | Рабочая группа | План-график |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
| ***Методические мероприятия*** | | | | |
| 2.1 | Создание комиссии по проведению аттестации работников МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул | Декабрь 2020 | Рабочая группа | Приказ |
| 2.2 | Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации | В течение года | Члены аттестационной комиссии | Сертификаты |
| 2.3 | Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для работников МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул | В течение года | Рабочая группа | Консультации |
| 2.4 | Проведение комплексной оценки работников/специалистов | В течение года | Рабочая группа | Экспертное заключение о соответствии работника/специалиста занимаемой должности |
| 2.5 | Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов | Август | Педагоги | Индивидуальный план |
| ***Управление, контроль, руководство, анализ процесса внедрения профессиональных стандартов*** | | | | |
| 2.6 | Самоанализ уровня подготовки педагога. | Март 2020 | Педагоги | Анкеты, листы самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта |
| 2.7 | Анализ проблем педагогов на ШМО и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д | Сентябрь – ноябрь 2020 | Руководители ШМО | Протоколы |
| 2.8 | Анализ подготовки педагога администрацией МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации. | Июнь – ноябрь 2020 | Администрация, руководители ШМО | Отчеты |
| 2.9 | Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон, и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога – составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет. | Декабрь 2020 | Рабочая группа | Индивидуальные траектории совершенствования педагога |
| 2.10 | Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул на общем собрании коллектива |  | Рабочая группа |  |
| 2.11 | Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям | Октябрь 2020 | Закриева А.С. | Отчет о работе группы |
| 2.12 | Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов | Январь 2021 | Закриева А.С. | Отчет о работе группы |
| 1. **Кадровое обеспечение перехода на профессиональные стандарты** | | | | |
| 3.1 | Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с  требованиями профессиональных стандартов | До 30.06.2020 | Делопроизводитель | Должностные инструкции |
| 3.2 | Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. | До 30.06.2020 | Делопроизводитель | Уведомления |
| 3.3 | Скорректировать годовой план повышения квалификации на 2020-2021 уч. год в соответствии с требованиями о повышении квалификации по ФГОС и требованиями профстандарта | До января 2021 | Закриева А.С. | План |
| 3.4 | Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты | В течение года | Закриева А.С. | Сертификаты |
| 3.5 | Участие в районных региональных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на  профессиональный стандарт педагога | В течение года | Рабочая группа | Сертификаты участников |
| 3.6 | Прием на работу в МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул на основании утвержденных нормативных документов, соответствующих профессиональным стандартам | постоянно | Руководитель |  |
| 1. **Информационное обеспечение введения профессиональных стандартов** | | | | |
| 4.1 | Информирование контролирующих органов, о переходе работников МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул на профстандарты. | В соответствии с запросом | Зубхаджиева И.Б. | Отчеты |
| 4.2 | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул | В течение года | Зам дир по ИКТ | Сайт МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул |

**Ожидаемые результаты.**

1. Организационно методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала МБОУ «СОШ № 1 с. Чечен-Аул»
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

**Проект плана-графика будет рассмотрен и одобрен на педагогическом совете МБОУ СОШ № 1 с. Чечен-Аул « 30» 12.2019 г.**