**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ

«СОШ №1 с. Чечен-Аул»

\_\_\_\_\_\_/Зубхаджиева И.Б.

.»\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г

**План**

**работы** **библиотеки**

**МБОУ** **«СОШ №1 с. Чечен \_ Аул»**

**на** **2023 - 2024** **учебный** **год**



1. **Основные цели и задачи школьной библиотеки**

Библиотека « МБОУ СОШ №1 с. Чечен – Аул» должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Основные цели:**

* Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
* Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
* Приобщение учеников к чтению;
* Привлечение новых читателей в библиотеку;

**Основные** **задачи:**

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

- Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;

- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

- Строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся.

**2.** **Работа** **с** **библиотечным** **фондом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Содержание** **работы** | | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственный** |
| **Изучение** **состава** **фондов** **и** **анализ** **их** **использования** | | | | | |
| 1 | -Прием и выдача учебников | | май-сентябрь | | педагог-библиотекарь и классные рук. |
|  | -Анализ обеспечения учебниками на 2023-2024 уч. год. | | Сентябрь-октябрь | | педагог-библиотекарь |
|  | Проверка учебного фонда | | октябрь | | педагог-библиотекарь |
|  | - Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы | | сентябрь | | педагог-библиотекарь |
| **Систематизация,** **формирование** **и** **поддержание** **состояния** **книжного** **фонда** **библиотеки** | | | | | |
|  | - Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий) | | в течение года | | педагог-библиотекарь |
|  | - Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия | | По мере поступления | | педагог-библиотекарь |
|  | **Комплектование** **фонда** | |  | |  |
|  | - Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы | | в течение года | | педагог-библиотекарь |
|  | - Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений | | в течение года | | педагог-библиотекарь |
|  | -Расстановка новых изданий в фонде | | по мере поступления | | педагог-библиотекарь |
| 6 | -Оформление подписки на  периодические издания | | ноябрь  библиотекарь | | педагог-библиотекарь |
| **Работа** **по** **сохранности** **фонда** | | | | | |
|  | -Проверка учебного фонда | | | 1 раз в год | педагог-библиотекарь |
|  | -Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся | | | 1 раз в 3 месяца | педагог-библиотекарь |
|  | -Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | | | в течение года | педагог-библиотекарь |
|  | -Сверка документации с бухгалтерией | | | в течение года | педагог-библиотекарь |
|  | -Работа с задолжниками | | | в течение года | педагог-библиотекарь |
|  | Проведение рейдов по классам «Сохраним школьный учебник» | | | 1 раз в месяц | педагог-библиотекарь  актив библиотеки |
| **3.** **Справочно-библиографическая** **и** **информационная** **работа.** **Работа** **по** **пропаганде** **библиотечно-библиографических** **знаний**  **(ББЗ)** | | | | | |
|  | -Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов | по мере поступления | | | педагог-библиотекарь |
|  | -Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение алфавитного каталога; создание систематического каталога; редактирование тематических картотек; создание картотеки периодических изданий | в течение года | | | педагог-библиотекарь |
|  | -Ведение тетради учета библиографических справок | в течение года | | | педагог-библиотекарь |
|  | -Проведение библиотечных уроков по пропаганде ББЗ | в течение года | | | педагог-библиотекарь |
|  | -Разработка сайта школьной библиотеки | в течение года | | | педагог-библиотекарь |
|  | Оказывать помощь учителям в подборе литературы для проведения предметных недель, для работы секции МО в школе. | в течение года | | | педагог-библиотекарь |

**4.** **Работа** **с** **читателями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Содержание** **работы** | **Группа читателей** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
|  | | -Выполнение библиографических и тематических справок | 1-4кл  педагоги | в течение года | педагог-библиотекарь |
|  | | -Организация свободного доступа к компьютерному оборудованию школьной библиотеки | 1-11 кл | в течение года | педагог-библиотекарь |
| 1. **Индивидуальная работа** | | | | | |
| 3. | - Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях | | 1-4 кл. | в течение года | педагог-библиотекарь |
|  | -Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя | | 1-4 кл. | в течение года | педагог-библиотекарь |
|  | -Беседы о прочитанном | | 1-4 кл. | в течение года | педагог-библиотекарь |
|  | -Рекомендательные беседы при выдаче книг | | 1-4 кл. | в течение года | педагог-библиотекарь |
|  | -Изучение запросов и интересов читателей | | 1-4 кл. | в течение года | педагог-библиотекарь |
|  | -Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров | | 1-4 кл. | в течение года | педагог-библиотекарь |
|  | -Информирование о новых поступлениях в библиотеку | | 1-4 кл. | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| **Массовая работа** | |  |  |  |
|  | -Книжная выставка.  К всероссийскому празднику «День Знаний»: | | 1-4 кл. | сентябрь | педагог-библиотекарь |
|  | -Информационное обеспечение праздника «Посвящение в первоклассники» | | 1-11 кл. | сентябрь | педагог-библиотекарь |
|  | Привлечение новых читателей: -экскурсия – беседа для первоклассников.  Библиотечный Урок «Знакомство со школьной библиотекой»  -запись читателей в библиотеку | | 1-11 кл. | Сентябрь | педагог-библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Книжная выставка  9 сентября -195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого писателя философа (1828-1910)) | 3-11 | Сентябрь | педагог-библиотекарь  актив |
|  | Конкурс рисунков:  «День Чеченской женщины» | 3-11 | Сентябрь | педагог-библиотекарь  актив |
|  | Беседа «Береги книгу» (о бережном отношении к школьным учебникам и школьному имуществу) | 1-11 | октябрь | педагог-библиотекарь  актив |
|  | 26 октября Международный день школьных библиотек.  Литературные чтения.  Акции: «Помоги библиотеке»,  «Живи, книга» | 1-11 кл. | октябрь-май | педагог-библиотекарь |
|  | Книжная выставка  9 ноябрь 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883) | 5-11 кл | ноябрь | педагог-библиотекарь  актив |
|  | Библиотечный урок «Возникновение книги» | 1-2 кл | ноябрь | педагог-библиотекарь, |
|  | 25 ноября Выставка книг ко  Дню матери «Сердце матери»  «Главное слово в каждой судьбе»  День Матери (интегрированный урок по созданию книжки-малышки о маме). | 1-11 кл | ноябрь | педагог-библиотекарь, учителя начальных классов |
|  | Выставка книг  «Моя любимая библиотека» | 1-11 кл | ноябрь | педагог-библиотекарь, учителя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оформить книжные выставки:  1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом  2 декабря День Неизвестного солдата | 1-11 кл. | декабрь | педагог-библиотекарь  актив |
|  | Книжная выставка  5 декабря — 220 лет со дня рождения российского поэта Тютчева Федора (1803-1873) | 2-11 кл. | декабрь | педагог-библиотекарь  актив |
|  | 9 декабря – День Героев Отечества | 1-11 кл. | декабрь | педагог-библиотекарь |
|  | 12 декабря – День Конституции Российской Федерации | 1-11 кл. | декабрь | педагог-библиотекарь  актив |
|  | - Посвящение в читатели:  «В гостях у Библиотеки»-  урок - экскурсия по библиотеке | 1-4 кл. | январь | педагог-библиотекарь |
|  | Книжная выставка.  255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844) Конкурс –Викторина по басням И.А.Крылова | 5-8 кл | февраль | педагог-библиотекарь, |
|  | 23- февраля день Защитника Отечества |  |  |  |
|  | Беседа. Международный день родного языка (21 февраля) | 5-8 кл | февраль | педагог- библиотекарь, |
|  | Библиотечный урок « Знаете ли вы что?» | 1-4 кл. | февраль | педагог-библиотекарь |
|  | Выставка.1 марта – Всемирный день Гражданской обороны | 1-11 кл | март | педагог-библиотекарь, |
|  | 8 -Международный женский день. Концертная программа. | 1-11 кл. | март | педагог-библиотекарь, классные руководители 1-11х классов |
|  | Всероссийская неделя детской юношеской книги. | 2-4 кл. | март | педагог-библиотекарь,  кл. рук. |
|  | 2 апреля- Международный день детской книги | 1-4 кл. | апрель | педагог-библиотекарь |
|  | Книжная выставка.  215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852) | 10-11 кл. | апрель | педагог-библиотекарь |
|  | Книжная обзорная выставка  «По городу пешком. Достопримечательности  Грозного» (18.04. – Межд. день памятников и исторических мест | 5-9 кл. | апрель | педагог-библиотекарь |
|  | Выставка «12- апреля Всемирный день авиации и космонавтики» | 1-11кл. | апрель | педагог-библиотекарь |
|  | 1 май- Праздник Весны и Труда | 1-11 | май | педагог-библиотекарь |
|  | Оформить книжные выставки:  «Годы, опаленные войной»  «Дорогами войны» | 1-11 кл | май | педагог-библиотекарь |
|  | К 73-летию Победы в Великой отечественной войне (1941-1945)  Цикл мероприятий, посвященных Победе русского народа в ВОВ  (викторины, презентации, беседы) | 5-11 кл. | май | педагог-библиотекарь |
|  | Утренник «Берегите книги».  Экскурсия в школьную библиотеку | 2-4 кл | май | педагог-библиотекарь |
|  | Сбор школьных учебников | 1-11кл | май | педагог-библиотекарь |

**Помощь учебному процессу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационное обеспечение к предметным неделям | в течение года | педагог-библиотекарь |
| - Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе. | в течение года | педагог-библиотекарь |
| - Информировать классных руководителей о посещении учащимися школьной библиотеки | 2 раза в год | педагог-библиотекарь |
| 1. **Повышение** **квалификации** **работников** **библиотеки** | | |
| **Самообразование** | | |
| -Посещение семинаров | в течение года |  |
| -Присутствие на массовых мероприятиях других библиотек | в течение года |  |
| - Курсы по освоению новых информационных технологий | в течение года |  |
| -Изучение материалов, опубликованных в журналах «Школьная библиотека» | в течение года |  |
| **Расширение** **ассортимента** **библиотечно-информационных** **услуг,** **повышение** **их** **качества** **на** **основе** **использования** **новых** **технологий** | | |
| -Компьютеризация библиотеки | в течение года |  |
| -Использование электронных  носителей | в течение года |  |

**Педагог - библиотекарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Анаева Е.В./**