

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Чечен-Аул»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 1 с. Чечен-Аул»
протокол от 28.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ № 1 с. Чечен-Аул»

И.Б. Зубхаджиева
от 30.08.2021г. Приказ № 206-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодого педагога

с. Чечен-Аул-2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "СОШ № 1 с. Чечен-Аул» (МБОУ "СОШ № 1 с. Чечен-Аул») (далее – школа).

1.2. В состав Школы молодого педагога входят наставники, которые выбираются из опытных высококвалифицированных педагогов, и начинающие педагоги.

1.3. Решения Школы молодого педагога являются рекомендательными для начинающих педагогов.

2. Цель и задачи Школы молодого педагога

2.1. Цель Школы молодого педагога – содействие повышению профессионального мастерства начинающих педагогов школы.

2.2. Основными задачами Школы молодого педагога являются:

- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации воспитательно-образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей школьного возраста в школе;
- оказание помощи всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в воспитательно-образовательной деятельности;
- обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации;
- распространение передового педагогического опыта.

3. Организация деятельности Школы молодого педагога

3.1. Заседания Школы молодого педагога проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.2. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов в процессе воспитательно-образовательной деятельности.

3.3. Итоги работы Школы молодого педагога подводятся в конце каждого учебного года.

3.4. Руководит Школой молодого педагога заместитель директора по научно-

методической работе.

3.5. Результаты работы Школы молодого педагога доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

4. Функции участников Школы молодого педагога

Участники Школы молодого педагога осуществляют следующие функции:

- обсуждают и утверждают план работы Школы молодого педагога;
- изучают общеобразовательные программы начального общего образования (НОО), основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО), нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования;
- определяют соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям обучающихся, требованиям общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО;
- отслеживают итоги успешности обучения и воспитания обучающихся, состояния их здоровья.

5. Права участников Школы молодого педагога

Участники Школы молодого педагога имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы молодого педагога специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- приглашать на заседания Школы молодого педагога представителей общественных организаций, учреждений, родителей обучающихся;
- участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

6. Ответственность участников Школы молодого педагога

Участники Школы молодого педагога несут ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за принятие решений по вопросам, связанным с организацией

воспитательно-образовательного процесса в школе.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого педагога

7.1. Заседания Школы молодого педагога оформляются протоколами, которые подписываются ее руководителем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Отчет о работе Школы молодого педагога за учебный год представляется директору школы в письменном виде.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению директором школы.